**مديرية التربية والتعليم**

**ادارة ....................**

**مدرسة .................**

**نموذج تقويم أداء**

**رقم ( 3 )**

**لشاغلى وظائف الادارة المدرسية ( مدير مدرسة / وكيل مدرسة ) طبقا للقانون رقم 155 لسنة 2007**

**عن الفترة من / / 2 . حتى / / 2 .**

**أولا : بيانات من واقع ملف العامل :**

**الاســــــــــــــــــــــم** : ....................................................................................................

**الادارة التى يعمل بها** : ...................................................................................................

**تـاريخ المـــــــــــيلاد** : ....................................................................................................

**الدرجـــة وتاريخهــــا** : ....................................................................................................

**المؤهلات الدراســــية** : ...................................................................................................

.

**الوظيفة التى يشغلــها** : ....................................................................................................

**ثانيا : الجزاءات التأديبية خلال عام التقويم :**

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**ثالثا : بيانات تملأ بمعرفة العامل نفسه** :

**الاعمال البارزة التى قام بها خلال فترة التقويم** :

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**نواحى التقدير المادية والادبية للاعمال الممتازة خلال فترة التقويم :**

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رابعا : قياس كفاية الاداء** | | | | | | | | |
| **عناصر التقويم** | **الدرجة القصوى** | **الرئيس المباشر** | | **المدير المحلى** | | **الرئيس الاعلى** | |  |
| **الحروف** | **الارقام** | **الحروف** | **الارقام** | **الحروف** | **الارقام** |  |
| **اولا أداء العمــــــل ومـــــــستواه :** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **كميــــــــــة العمـــــــــــل** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة إتقان العمــــــــــل** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثانيا : القـدرات الاداريـة والفنية:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة مشاركته فى تحسين**  **مستوى أداء العمل بالمدرسة** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| **نتائج تقويم أداء تلاميذ المعلم** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| **الشهادات والدرجات العلمية**  **والدورات التدريبية** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثالثا : المهارات السلوكيــــــــة :** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **سلوكيات المعلم مع التلاميذ**  **وادارة المدرسـة** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **الانضباط فى العمـــــــــل** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجمــــــــــــــــوع** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مرتبـــــــة التقـــــــــــدير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوقيــــــــــــــــــــــــــع** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**عرض على لجنة الموارد البشرسة ووافقت على تقويم الاداء بمرتبة** ............................................

**رئيس لجنة الموارد البشرية**

**( )**

**مديرية التربية والتعليم**

**ادارة ....................**

**مدرسة .................**

**نموذج تقويم أداء**

**رقم ( 2 )**

**لشاغلى وظائف التوجيه موجه عام وموجه أول وموجه طبقا للقانون رقم 155 لسنة 2007**

**عن الفترة من / / 2 . حتى / / 2 .**

**أولا : بيانات من واقع ملف العامل :**

**الاســــــــــــــــــــــم** : ....................................................................................................

**الادارة التى يعمل بها** : ...................................................................................................

**تـاريخ المـــــــــــيلاد** : ....................................................................................................

**الدرجـــة وتاريخهــــا** : ....................................................................................................

**المؤهلات الدراســــية** : ...................................................................................................

.

**الوظيفة التى يشغلــها** : ....................................................................................................

**ثانيا : الجزاءات التأديبية خلال عام التقويم :**

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**ثالثا : بيانات تملأ بمعرفة العامل نفسه** :

**الاعمال البارزة التى قام بها خلال فترة التقويم** :

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**نواحى التقدير المادية والادبية للاعمال الممتازة خلال فترة التقويم :**

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رابعا : قياس كفاية الاداء** | | | | | | | | |
| **عناصر التقويم** | **الدرجة القصوى** | **الرئيس المباشر** | | **المدير المحلى** | | **الرئيس الاعلى** | |  |
| **الحروف** | **الارقام** | **الحروف** | **الارقام** | **الحروف** | **الارقام** |  |
| **اولا أداء العمــــــل ومـــــــستواه :** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **كميــــــــــة العمـــــــــــل** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة إتقان العمــــــــــل** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثانيا : القـدرات الاداريـة والفنية:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **نتائج التقويم والمتابعة فى المدارس التى يشرف عليها** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة التعاون مع إدارة المدرســـــــــــــــــــــــة** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| **الشهادات والدرجات العلمية**  **والدورات التدريبية** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثالثا : المهارات السلوكيــــــــة :** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **سلوكيات الموجــه مــع**  **المعلمين وادارة المدرسـة** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **الانضباط فى العمـــــــــل** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجمــــــــــــــــوع** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مرتبـــــــة التقـــــــــــدير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوقيــــــــــــــــــــــــــع** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**عرض على لجنة الموارد البشرسة ووافقت على تقويم الاداء بمرتبة** ............................................

**رئيس لجنة الموارد البشرية**

**( )**

**مديرية التربية والتعليم**

**ادارة ....................**

**مدرسة .................**

**نموذج تقويم أداء**

**رقم ( 1 )**

**لشاغلى وظائف المعلمين وما يعادلها طبقا للقانون رقم 155 لسنة 2007**

**عن الفترة من / / 2 . حتى / / 2 .**

**أولا : بيانات من واقع ملف العامل :**

**الاســــــــــــــــــــــم** : ....................................................................................................

**الادارة التى يعمل بها** : ...................................................................................................

**تـاريخ المـــــــــــيلاد** : ....................................................................................................

**الدرجـــة وتاريخهــــا** : ....................................................................................................

**المؤهلات الدراســــية** : ...................................................................................................

.

**الوظيفة التى يشغلــها** : ....................................................................................................

**ثانيا : الجزاءات التأديبية خلال عام التقويم :**

........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**ثالثا : بيانات تملأ بمعرفة العامل نفسه** :

**الاعمال البارزة التى قام بها خلال فترة التقويم** :

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**نواحى التقدير المادية والادبية للاعمال الممتازة خلال فترة التقويم :**

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رابعا : قياس كفاية الاداء** | | | | | | | | |
| **عناصر التقويم** | **الدرجة القصوى** | **الرئيس المباشر** | | **المدير المحلى** | | **الرئيس الاعلى** | |  |
| **الحروف** | **الارقام** | **الحروف** | **الارقام** | **الحروف** | **الارقام** |  |
| **اولا أداء العمــــــل ومـــــــستواه :** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **كميــــــــــة العمـــــــــــل** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة إتقان العمــــــــــل** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثانيا : القـدرات الاداريـة والفنية:** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة مشاركته فى تحسين**  **مستوى أداء العمل بالمدرسة** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| **درجة متابعة أداء المعلمين** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **القدرة على القيادة والتوجيه** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **الشهادات والدرجات العلمية**  **والدورات التدريبية** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ثالثا : المهارات السلوكيــــــــة :** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **سلوكياته مع ادارة المدرسة**  **والادارة التعليمية** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **الانضباط فى العمـــــــــل** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجمــــــــــــــــوع** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |
| **مرتبـــــــة التقـــــــــــدير** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوقيــــــــــــــــــــــــــع** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**عرض على لجنة الموارد البشرسة ووافقت على تقويم الاداء بمرتبة** ............................................

**رئيس لجنة الموارد البشرية**

**( )**

**مادة ( 17 )**

**يكون تقويم أداء شاغلى وظائف المعلمين والاخصائيين والتوجيه ووظائف الادارة المدرسية التى**

**يشغلها معلمون عن مدة سنة تبدأ من أول سبتمبر وتنتهى فى آخر أغسطس من العام التالى ، ويوضع**

**تقويم الاداء خلال شهرى أكتوبر ونوفمبر ، ويعتمد من لجنة الموارد البشرية خلال شهر ديسمبر .**

**ويكون تقرير تقويم الاداء بالمراتب الاتية : ــ**

|  |  |
| --- | --- |
| **كـــــــــــــــــــــــفء** | **من 90 الى 100** |
| **فـــــــــوق المتوسط** | **من 75 الى أقل من 90** |
| **متوســــــــــــــــــــط** | **من 60 الى أقل من 75** |
| **دون متوســـــــــــــط** | **من 50 الى أقل من 60** |
| **ضـــــــــــــــــــــعيـف** | **أقل من 50 درجة** |

**ويكون وضع تقرير تقويم الاداء وفقا للنماذج التالية المرفقة باللائحة :**

**ــ نموذج رقم ( 1 ) لشاغلى وظائف المعلمين**

**ــ نموذج رقم ( 2 ) لشاغلى وظائف التوجيه .**

**ــ نموذج رقم ( 3 ) لشاغلى وظائف الادارة المدرسية**

**وتعلن للعاملين معايير قياس الاداء التى تطبق فى شأنهم . ويجب إخطار العاملين الذين يرى رؤسائهم**

**أن مستوى أدائهم دون المتوسط أو ضعيف بأوجه النقص فى الاداء طبقا لنتيجة القياس الدورى أولا**

**بأول .**

**مــادة ( 18 ) :**

**على إدارة شئون العاملين إعلان العامل الذى تنطبق عليه أحكام هذه اللائحة بالبيان المقدم عن**

**أدائه أو تقرير تقويم أدائه خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ اعتماده من لجنة الموارد البشرية .**

**وله ان يتظلم منه خلال عشرين يوما من تاريخ علمه الى اللجنة التى يشكلها المحافظ المختص طبقا للفقرة الاخيرة من المادة ( 80 ) من قانون التعليم المشار أليه ، وترفع اللجنة توصياتها بشأن فحص**

**التظلم للمحافظ خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديمه ، وفى جميع الاحوال يجب البت فى التظلم خلال**

**ستين يوما من تاريخ تقديمه بقرار يصدر من المحافظ .**

**مادة ( 19 ) .**

**على كل مديرية تعليمية حصر أعداد العاملين بها الخاضعين لاحكام الباب السابع من قانون التعليم**

**المشار إليه الذين حصلوا على تقرير تقويم أداء بمرتبة دون المتوسط أو ضعيف ، وتصنيف هؤلاء**

**العاملين بحسب أسباب انخفاض مستوى أدائهم .**

**وتخطر المديرية أكاديمية المعلمين بأسماء هؤلاء العاملين بحسب تصنيفهم ، وبمقترحاتها فى شأن**

**تطوير أدائهم لتحديد نوع التدريب اللازم لرفع مستوى أدائهم ، ويجب إخطار هؤلاء العاملين بمواعيد**

**وأماكن التدريب اللازم أو الدورات المقررة قبل موعدها بوقت كاف .**

**مادة ( 20 ) .**

**لا يجوز تقدير مستوى اداء العامل الخاضع لاحكام الباب السابع من قانون التعليم المشار إليه**

**بمرتبة كفء فى الحالتين الآتيتين :**

**أ ــ إذا أتيحت له فرصة التدريب ولم يجتزه بنجاح**

**ب ــ إذا وقع عليه جزاء تأديبى بالخصم من الأجر أو الوقف عن العمل لمدة تزيد على خمسة أيام،**

**أوجوزى بجزاءات الخصم من الأجر أو الوقف عن العمل لمدد يجاوز مجموعها عشرة أيام**

**أو أى جزاء أشد خلال العام الذى يوضع عنه التقرير.**

**ولا يجوز تقدير مستوى أداء العامل بمرتبة فوق المتوسط فى الحالتين الآتيتين :**

**أ ـ إذا أتيحت له فرصة التدريب وتخلف عنه ، ما لم يكن ذلك بعذر تقبله السلطة المختصة .**

**ب ــ إذا وقع عليه جزاء تأديبى بالخصم من الأجر أو الوقف عن العمل لمدة تزيد على عشرة**

**أيام أو جوزى بجزاءات أشد فى العام الذى يوضع عنه التقرير .**

**مادة ( 21 ) .**

**يتم حصر أعداد العاملين المرشحين للترقية الى الوظائف الاعلى الذين تتوافر فيهم الشروط**

**المنصوص عليها فى المادة 81 من قانون التعليم المشار إليه ويعرض ذلك على لجنة الموارد**

**البشرية للنظر فى الترقية فى حدود الدرجات المتاحة وتحرر اللجنة محضرا بنتائج أعمالها يعرض**

**على السلطة المختصة للاعتماد .**

**ويصدر بالترقية قرار من السلطة المختصة ، وتعتبر الترقية نافذة من تاريخ محضر لجنة الموارد**

**البشرية من السلطة المختصة ، ويستحق العامل بداية الاجر المقرر للوظيفة المرقى إليها أو علاوة**

**من علاواتها أيهما أكبر إعتبارا من تاريخ نفاذ الترقية ولا يخل ذلك باستحقاق العلاوة الدورية فى**

**موعدها .**