

لقد قامت لجنة نشاط السفر والرحلات في مدرسة _____ وتحت إشراف السيد الفاضل مدير المدرسة/

بعقد اجتماع في يوم _____ من شهر _____ سنة _____ ولقد بدأ الاجتماع في تمام الساعة _____ صباحًا.

ولقد قام بحضور الاجتماع كل من

- أستاذ: _____ مشرف لجنة الرحلات
- أستاذ: _____ مقرر لجنة الرحلات
- الأستاذة: _____ منظمة الرحلات

- باقي أعضاء اللجنة باستثناء ٣ أفراد اعتذروا مسبقًا على التخلف عن الاجتماع لظروف خاصة

ولقد تم عبر هذا الاجتماع مناقشة عدد الرحلات المقررة على مدار العام الدراسي، والجهات التي سوف تتجه تلك

الرحلات إليها، ولقد تم الاتفاق على ما يلي

- تخصيص أربعة رحلات علمية استكشافية للطلاب مرتبطة ببعض الموضوعات في المناهج الدراسية، مثل زيارة متحف _____، وزيارة القرية الإلكترونية، وزيارة _____، و _____
- تخصيص رحلتان ترفيهيتان عبر إعداد برنامج ترفيهي مناسب للطلاب في بعض الأماكن والمزارات السياحية

- تخصيص رحلتان يُمكن بها أن يصطحب الطالب رفيقين من أفراد أسرته أو أصدقائه من خارج المدرسة

ولقد وافقت جميع أطراف الاجتماع على هذه الخطة؛ مع تدوين ملاحظة أن يكون هناك فاصل زمني مناسب بين

الرحلات وبعضها البعض، وأن تأخذ الرحلات التعليمية الأولوية؛ لتكون بمعدل رحلتان في بداية الفصل الدراسي

الأول ورحلتان في بداية الفصل الدراسي الثاني

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة _____ صباحًا، وتم الاتفاق على الدعوة إلى اجتماع مرة أخرى في أي وقت

لمناقشة أي مستجدات تطرحها لجنة الرحلات على المدرسة

توقيع المشرف على الاجتماع: _____ توقيع المدير: _____ ختم المدرسة: _____